

CÔNG TY TNHH KẾT NỐI HẢI SẢN MEKONG

	BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CTV NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ XNK	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành:
---	--	--

I. Nhiệm vụ chính

1. Theo dõi đơn hàng xuất khẩu:

Nhận thông tin đơn hàng từ PKD và theo dõi đơn hàng cho đến khi khách nhận hàng;

- Gửi hướng dẫn chứng từ cho nhà cung cấp.
- Kiểm tra và tư vấn về L/C, chứng từ... cho phòng kinh doanh.
- Thực hiện và hoàn thành bộ chứng từ xuất khẩu cho lô hàng.
- Phối hợp với các bên và các bộ phận liên quan trong quá trình theo dõi đơn hàng để hoàn thành kịp thời, chính xác.
- Cập nhật các chính sách, quy định của pháp luật Việt nam liên quan đến hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, quản lý chất lượng hàng hóa và thuế xuất nhập khẩu, chứng nhận xuất xứ, chứng nhận VSATTP.
- Lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.

2. Hỗ trợ hoạt động của phòng xuất nhập khẩu:

Hỗ trợ nhân viên Booking và nhân viên Logistics trong trường hợp được phân công / bàn giao:

- Khai tờ khai hải quan, kết hợp với các bên liên quan hoàn thành thủ tục xuất/nhập khẩu hàng hóa.
- Liên hệ hãng tàu / Forwarder lấy booking theo yêu cầu của PKD.

3. Mở rộng các đối tác:

Tìm hiểu, tạo mối quan hệ, mở rộng hệ thống nhà cung cấp các dịch vụ liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu của công ty: bảo hiểm, dịch vụ khai hải quan, hiện trường, xe kéo, xe lạnh, kho lạnh...

7. Thực hiện các công việc theo sự phân công của Giám đốc Xuất Nhập Khẩu.

II. Yêu cầu trình độ và các kỹ năng thực hiện công việc:

- Tốt nghiệp đại học/cao đẳng.
- Có am hiểu về hoạt động xuất nhập khẩu và nghiệp vụ xuất nhập khẩu.
- Không yêu cầu về kinh nghiệm. Tuy nhiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chứng từ xuất nhập khẩu hoặc logistic được ưu tiên.

- Lập được mục tiêu và kế hoạch, sau đó thực hiện, kiểm soát và đề xuất điều chỉnh nếu thấy cần thiết.
- Hiểu rõ mục tiêu và kế hoạch của bộ phận để có thể hoàn thành tốt công việc.
- Tổng hợp và báo cáo với cấp trên.
- Có kỹ năng phối hợp, trao đổi công việc với các thành viên khác trong bộ phận và với thành viên của các bộ phận có liên quan.
- Có kỹ năng đàm phán, thương lượng với hãng tàu/ forwarder và nhà cung cấp khác.
- Có kỹ năng đánh giá được mức độ nghiêm trọng của vấn đề, đồng thời xử lý nhanh chóng và kịp thời vấn đề.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các dụng cụ văn phòng khác, tiếng anh giao tiếp, hiểu được các thuật ngữ trong ngành xuất nhập khẩu và logistic.
- Có trách nhiệm, nhiệt tình, có đam mê trong công việc.

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ:

BAN TUYỂN DỤNG – MEKONG SEAFOOD CONNECTION

Số 9 đường 15, Khu dân cư Khang Điền, Khu phố 6, P. Phước Long B, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM.

Tel: (+84) 28 6280 5407 - ext: 115

Mobile: (+84) 977 706 365

Zalo/WhatsApp: (+84) 906486183

Email: tuyendung@mekseaconnection.com